

PROGRAMLA İLGİLİ BİLGİLER

- 1- **Programın Adı:** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı
- 2- **Tarihçe:** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı ilk olarak 2020-2021 eğitim öğretim yılı güz döneminde öğrencilerine kapılarını açmıştır.
- 3- **Programın kontenjanı ve öğretim dili, varsa hazırlık sınıfı bilgisi:** Programın kontenjanı 40 öğrencidir. Öğretim dili Türkçe olup hazırlık sınıfı okutulmayacaktır.
- 4- **Kazanılan Derece:** Programın tüm gereksinimlerini yerine getirerek ve yaz stajını (30 iş günü) başarı ile tamamlayan öğrenciler 4. dönem sonunda “Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Teknikeri Ön lisans Diploması” derecesini alırlar.
- 5- **Kabul Koşulları:** Programa üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından yapılan Temel Yeterlilik Testi (TYT) puanına göre öğrenci kabulü yapılmaktadır. Yurtiçi veya dışında eşdeğer programda öğrenimine başlamış bir öğrenci yatay geçiş için başvuru yapabilir. Öğrencilerin kabulü dönem başlamadan, her bir öğrencinin şartları ve başvuru yaptığı derece dikkate alınarak incelenir ve özel olarak değerlendirilir.
- 6- **Üst Kademeye Geçiş:** Mezun öğrenciler Dikey Geçiş Sınavında (DGS) başarılı oldukları takdirde üniversitelerin; İşletme, İşletme Yönetimi, Sağlık Yönetimi lisans programlarına geçiş yapabilirler.
- 7- **Mezuniyet Koşulları:** Programı başarıyla tamamlamak için programda mevcut olan derslerin tümünü (120 AKTS karşılığı) geçmek, 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde etmek gerekmektedir.
- 8- **Programdan mezun olacak öğrencilerin istihdam olanakları:** Bu programdan mezun olanlar, sağlık personeli olarak kamu ve özel sektördeki hastanelerde çalışabilirler. Bu alanda yetişmiş elemana ülkemizde büyük ihtiyaç olduğundan mezunlarının hemen iş bulmaları mümkündür. Bu programdan mezun olanlar, özel ve kamuya ait sağlık kuruluşlarının klinik, poliklinik, laboratuvar, ameliyathane, acil servis gibi tıbbi birimler yanında sağlık kurulu, hasta kabul, hasta dosyaları arşivi gibi idari birimlerde de görev yapmaktadırlar.
- 9- **Program mezunlarının alacakları unvan:** Programı bitirenlere Ön Lisans diploması ve “Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Teknikeri” unvanı verilir.
- 10- **Ölçme ve Değerlendirme:** Öğrenciye her yarıyılıda Yarıyıl İçi, Yarıyıl Sonu ve Bütünleme Sınavı olmak üzere 3 sınav hakkı verilir. Öğrencinin Başarısı Bağlı Değerlendirme Sistemine göre değerlendirilir.
- 11- **Staj çalışmaları:** Programda yer alacak öğrenciler, devlet hastaneleri ve sağlık ocaklarında yaz stajını yapabileceklerdir. Bu bağlamda Üniversitemiz ile İl Sağlık Müdürlüğü arasında işbirliği protokolü mevcuttur. Bu nedenle programda yer alacak öğrencilerimizin yaz stajı yapma imkânları mevcuttur.